Si no maneja consecutivo coloque N.A.	COMITÉ/REUNIÓN: OPERATIVA IED ABEL RODRIGUEZ CESPEDES	DD	MM	AA
ACTA No. N.A		5	11	2024

LUGAR: PRESENCIAL **HORA DE INICIO:** 10:00 pm. **HORA FIN:** 11:00 pm.

ASISTENTES

NOMBRE	CARGO	DEPENDENCIA
CRISTIAN ALONSO GALLO	FORMADOR	DEPORTES IDRD
JOSE DANIEL ROJAS	GESTOR IED	DEPORTES IDRD
GUILLERMO RODRIGUEZ	FORMADOR	DEPORTES IDRD
WILLIAM FERNEY MACHUCA	FORMADOR	DEPORTES IDRD
LAURA GERALDINE AMADO SALAS	FORMADORA	DEPORTES IDRD
ALDRICK JOHAN QUEVEDO PARGA	FORMADOR	DEPORTES IDRD
HERNANDO VILLAREAL	FORMADOR	DEPORTES IDRD
JAVIER TOVAR VERGARA	FORMADOR	DEPORTES IDRD
MARYOURI CASTILLO	DOCENTE ENLACE	DEPORTES IDRD

ORDEN DEL DIA

1. OPERATIVIDAD IED	4. VARIOS
2. VACACIONES RECREODEPORTIVAS	
3. TRABAJO COMPONENTE PSICOSOCIAL	

TEMAS TRATADOS

1. OPERATIVIDAD IED

El Gestor IED Daniel Rojas da la bienvenida a la reunión.

Se procede a dar a conocer a los formadores las directrices entregadas por la Coordinadora Acádemica Maryouri Castillo con respecto a la finalización de actividades en la Ied Abe Rodríguez Céspedes.

La finalización de sesiones de clase con NNAJ será el día 14 de noviembre 2024; se programará reunión en la cual se realice un balance de actividades 2025 analizando los puntos positivos y negativos de la intervensión del IDRD en la institución; tratando de generar acciones de mejora. Reunión programada para el 26/11/2024.

2. VACACIONES RECREODEPORTIVAS

Se informa a los formadores que se programán VACACIONES RECREODEPORTIVAS del martes 19 a viernes 22 de noviembre 2024 en las instalaciones de la IED en horario de 1 a 3 pm.; se deben realizar las circulares informando el fin de sesiones de clase y la invitación a NNAJ y padres de familia para participar en este evento. Se debe hacer entrega de las circulares en los salones e ir recogiendolas a medida que los NNAJ las entreguen con el aval de participación por los padres de familia.

3. TRABAJO COMPONENTE PSICOSOCIAL

Se solicita a los formadores hacer entrega de las evidencias correspondientes al trabajo psicosocial del mes de noviembre. El trabajo debe ser enviado vía whatsapp de acuerdo a las directrices dadas por el componente.

4. VARIOS

Se informa a los formadores que se hace envío de las correcciones al plan de pagos subido al SECOP 2; los pagos fueron rechazados y

se envía a cada formador mediante whatsapp las correcciones a realizar.

COMPROMISOS		
TEMA	**RESPONSABLE**	**FECHA LÍMITE** PARA SU REALIZACIÓN

EVALUACIÓN Y CIERRE DE LA REUNIÓN				
¿Se logró el objetivo?	**SI**	X	**NO**	
Observaciones				

Siendo las 11:00 am se da por terminado el comité/reunión, en constancia firman:

PRESIDENTE / DELEGADO / JEFE DEPENDENCIA / QUIÉN CONVOCA		**SECRETARIO (S)** Si en la reunión no se maneja esta delegación coloque N.A.		
FIRMA	JOSE DANIEL ROJAS LOPEZ	**FIRMA**	N.A.	
NOMBRE	JOSE DANIEL ROJAS LOPEZ	**NOMBRE**	N.A.	
CARGO	GESTOR IED	**CARGO**	N.A.	

NOMBRE COMPLETO DE QUIÉN ELABORA EL ACTA:	JOSE DANIEL ROJAS LOPEZ

BOGOTÁ

LISTADO DE ASISTENCIA

EVENTO Reunión Cierre de Actividades. IED. RESPONSABLE DEL EVENTO

FECHA 05 MM 2024 HORA INICIAL 11:15 HORA FINAL 12:15 LUGAR IED Abel Rodríguez.

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN	CARGO	DEPENDENCIA	FIRMA	DILIGENCIAR POR ASISTENTES EXTERNOS AL IDRD		
						ENTIDAD	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO
1	Maryouri Castillo M.	52.391.971	Coord. Aca	Abel Rodríguez				
2	Javier Tovar Vergara	1016039611	Formador	IED				
3	Jose Daniel Rojas	1018403311	Gestor.	IDRD.				
4	Carlos Andrés Garcia T.	80039535	Gestor Zon	IDRD				
5								
6								
7								
8								
9								
10								
11								
12								
13								
14								
15								
16								
17								
18								

Con la suscripción del presente formulario, autorizo al IDRD así como a cualquier dependencia y/o área del instituto, a realizar el tratamiento sobre mis datos personales con sujeción a lo establecido en sus Políticas de Protección de Datos Personales, atendiendo a las finalidades en ellas señaladas. La Políticas pueden ser consultadas en la página web del IDRD https://www.idrd.gov.co/transparencia-acceso-informacion-publica/normativa/politicas-lineamientos-manuales